

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Cliënt: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan SEBE opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- b. SEBE: Stichting Executele en Bewind Erfrechtplanning, opdrachtnemer, die ondersteuning verleent bij de afwikkeling van nalatenschappen en verwante diensten, waaronder het optreden als executeur, levensexecuteur, gemachtigde of vereffenaar, de rechtspersoon die voldoet aan de eisen zoals door NOVEX gesteld door het deelnemen in haar vereniging.
- c. Opdracht: de overeenkomst waarbij SEBE zich jegens de cliënt verbindt tot het verrichten van werkzaamheden.
- d. Dossier: alle fysieke en digitale documenten, gegevens en correspondentie met betrekking tot de opdracht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen SEBE en de cliënt, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de betreffende overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Zij gelden ook voor medewerkers of derden die door SEBE zijn ingeschakeld.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

De opdracht van cliënt aan SEBE kan tot stand komen mondeling, schriftelijk, door ondertekening van een boedelvolmacht of door Beschikking benoeming vereffenaar door een Rechtbank. SEBE wordt geacht deze opdracht te hebben aanvaard, tenzij uit een mededeling van SEBE anders blijkt. SEBE sluit de toepasselijkheid uit van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden alle opdrachten aanvaard als inspanningsverbintenis. SEBE spant zich in de werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en met de vereiste deskundigheid uit te voeren, eventueel met inschakeling van medewerkers of derden.

Artikel 5 – Wijziging van de overeenkomst

Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanpassing of uitbreiding noodzakelijk blijkt, zullen partijen daarover tijdig en in overleg de overeenkomst

aanpassen. SEBE informeert de cliënt van tevoren over gevolgen voor planning, inhoud en kosten.

Artikel 6 – Inschakeling van derden

De cliënt machtigt SEBE om bij de uitvoering van opdrachten, namens en voor rekening van de cliënt, derden in te schakelen als dat noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht.

SEBE zal bij de selectie van in te schakelen derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en vooraf de cliënt nader informeren over de kosten die hiermee gepaard gaan. De kosten van derden komen ten laste van de betreffende nalatenschap en/of opdrachtgever. SEBE is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de cliënt namens de cliënt een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van bedoelde derde te aanvaarden.

De cliënt vrijwaart SEBE tegen alle aanspraken van de door SEBE ingeschakelde derden en andere derden, de door SEBE in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de door de cliënt verleende opdracht, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van SEBE.

Artikel 7 – Informatieverstrekking door cliënt

De cliënt is verplicht tijdig en volledig alle informatie en documenten aan SEBE te verstrekken die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht.

De cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens.

Wijzigingen in bevoegdheden van de cliënt of van zijn vertegenwoordigers of gevolmachtigden zullen, ook al heeft inschrijving daarvan in openbare registers plaatsgevonden, tegenover SEBE eerst van kracht zijn nadat SEBE daarvan schriftelijk in kennis is gesteld. De cliënt verplicht zich iedere vorenbedoelde wijziging per ommegaande schriftelijk aan SEBE door te geven.

Artikel 8 – Elektronische communicatie

SEBE maakt gebruik van elektronische communicatiemiddelen, zoals e-mail en een online portal. Risico's zoals onjuiste, onvolledige of vertraagde overdracht liggen bij de cliënt, tenzij sprake is van grove schuld aan de zijde van SEBE.

De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer anders dan via het CRM-systeem zoals SEBE dat hanteert geschiedt ongeëncrypteerd. SEBE is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor het geval door middel van ongeoorloofde middelen derde in het bezit komen van correspondentie tussen SEBE en de cliënt.

Artikel 9 – Tarieven en kosten

De tarieven en kosten zijn opgenomen in de opdrachtbevestiging en exclusief BTW en bijkomende kosten zoals griffierechten, notariskosten, kadasterkosten, taxaties, vertaalkosten, leges, recherchekosten, deurwaarderskosten, reiskosten en kosten van derden en de over deze bijkomende kosten eventueel wettelijk verschuldigde omzetbelasting. Deze opsomming kan niet worden gebruikt om andere noodzakelijke niet genoemde kosten of verschotten uit te sluiten.

SEBE kan het uurtarief tussentijds aanpassen bij veranderingen in wet- en regelgeving of externe omstandigheden.

SEBE mag tussentijdse declaraties indienen en (verdere) werkzaamheden opschorten totdat de tussentijdse declaraties zijn betaald.

Artikel 10 – Betaling en gevolgen van niet-betaling

Declaraties dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Bij overschrijding is de cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd, evenals incassokosten in overeenstemming met de Wet Incassokosten. Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, heeft SEBE – naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen als hiervoor bedoeld – het recht haar werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op te schorten. SEBE is slechts dan bevoegd van dit opschortingsrecht gebruik te maken nadat zij de cliënt daarvan van tevoren op de hoogte heeft gesteld en hem nog een korte termijn heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. De duur van voornoemde korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval. SEBE aanvaard geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die cliënt lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.

Artikel 11 – Overmacht

In geval van overmacht is SEBE niet gehouden aan haar verplichtingen. Onder overmacht vallen alle omstandigheden buiten haar invloedssfeer waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is. Bij overmacht langer dan één maand kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden.

Artikel 12 – Geheimhouding

SEBE verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van de cliënt, tenzij

wettelijke of toezichthoudende verplichtingen anders voorschrijven.

Intern overleg of overleg met beroepsgenoten is toegestaan indien noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 13 – Bewaring dossier

Het dossier wordt bewaard op een wijze en locatie zoals door SEBE bepaald. SEBE zal bij de bewaring van het dossier de uiterste zorgvuldigheid betrachten, zowel gedurende het uitvoeren van de aan SEBE verstrekte opdracht als daarna. Het dossier wordt tijdens en tot ten minste tien (10) jaar na afronding van de opdracht bewaard, waarna SEBE het dossier mag vernietigen. Bij eventuele geschillen na verloop van de termijn van tien jaar zal de bewijslast zoveel mogelijk aan de zijde van de cliënt liggen.

Op verzoek worden originele stukken aan de cliënt verstrekt. Voor het opvragen of kopiëren van dossierstukken door de cliënt kan een vergoeding van de werkelijk te maken kosten door SEBE worden gevraagd.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

Door SEBE is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten ten behoeve van de werkzaamheden van SEBE waaronder de aansprakelijkheid zoals hierna omschreven is verzekerd.

De aansprakelijkheid van SEBE is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Als geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de cliënt is betaald voor de opdracht, met een maximum van € 25.000. Alle aanspraken (vorderingsrechten, andere rechten, bevoegdheden, uit welchen hoofde ook) tegenover SEBE vervallen als deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend binnen één (1) jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van gemelde aanspraken.

Voorts vervallen alle aanspraken in ieder geval nadat SEBE haar werkzaamheden heeft beëindigd en de cliënt een verklaring van kwijting en decharge heeft ondertekend met betrekking tot de verrichte werkzaamheden. Een goedkeuring door cliënt van de rekening & verantwoording met betrekking tot de afhandeling van een nalatenschap wordt ook als kwijting en decharge beschouwd.

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING EXECUTELE EN BEWIND ERFRECHTPLANNING (SEBE)

Statutair gevestigd in Alphen aan den Rijn en geregistreerd bij de kamer van koophandel onder nummer 74117815

De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook in geval SEBE (ten onrechte) de voortzetting van een opdracht heeft geweigerd en daardoor schade is ontstaan, welke een rechtstreeks gevolg is van de handeling(en) van SEBE.

Artikel 15 – Opzegging van de opdracht

De cliënt heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. SEBE heeft ook de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de cliënt zoveel mogelijk blijven gediend.

Het op het moment van eindigen van de opdracht door de cliënt verschuldigde tarief dient door de cliënt op declaratiebasis overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 en artikel 10 te worden voldaan.

Artikel 16 – Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT)

SEBE is gehouden aan de verplichtingen uit hoofde van de Wet ter voorkoming van witwassen en

financieren van Terrorismen (WWFT) of opvolgende wetgeving. Dit houdt onder meer in dat ongebruikelijke transacties gemeld kunnen worden zonder medeweten of toestemming van de cliënt.

Artikel 17 – Slotbepalingen

Op de rechtsverhouding tussen SEBE en de cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin SEBE is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Deze algemene voorwaarden gelden mede voor alle personen of derden die namens SEBE bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

Deze algemene voorwaarden worden verstrekt bij aanvang van de opdracht, zijn opgenomen in het dossier en digitaal beschikbaar op

www.executeurnodig.nl.

Zij worden op verzoek per post of per e-mail toegestuurd en zijn ten kantore van SEBE kosteloos te verkrijgen.